



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय , व सर्वोपचार रुग्णालय बारामती , जि. पुणे

P.A.H. Govt. Medical college & General Hospital , Baramati, Dist. Pune

किरकोळ वस्तु भांडार विभाग

Email: deangmcbaramati@gmail.com Website:-www.gmcbaramati.org

प्लॉट नंबर १०७, एमआयडीसी, बारामती ४१३१३३

जा. क्र. पुअहोशावैमवसरुबा/फॉर्म व रजिस्टर मागणी / दरपत्रक/ऑनलाईन जाहिरात/ दि:- 14/१०/२०२६

1722

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती या संस्थेच्या विविध विभाग व वॉर्डसाठी दैनंदिन कामकाजाकरिता लागणाऱ्या कार्यालयीन फॉर्म व रजिस्टर खरेदी सुविधा दरपत्रके सादर करण्याबाबत.

जाहिरात सूचना

इच्छुक पुरवठादारांना जाहिर सुचनेद्वारे कळविण्यात येते की, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती या संस्थेच्या रुग्णालयाकरिता रुग्णासाठी लागणाऱ्या फॉर्म व रजिस्टर आवश्यकता असून सोबतच्या तक्त्यानुसार मागणी केल्याप्रमाणे यादी सोबत जोडत आहे. तरी पुरवठा करण्यासाठी अनुभवी पुरवठादारांना या जाहीर सुचनेनुसार दरपत्रक सादर करण्याचा कालावधी दिनांक १०/२०२६ रोजी सायंकाळी ५ पर्यंत राहिल याची नोंद घ्यावी. सोबत स्टेशनरी फॉर्मची यादी जोडत आहे.

अटी व शर्ती:-

- १) दरपत्रक सीलबंद लिफाफा दिनांक 23/१०/२०२६ रोजी सायं ५.०० वाजेपर्यंत कार्यालयास पोहचतील या वेळेत पाठवावे. जाहीर केलेल्या तारखेनंतर अथवा कार्यालयीन वेळेनंतर दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही/ग्राह्य धरले जाणार नाही.
- २) इतर दरपत्रधारक /अधिकृत विक्रेता / पुरवठादार कंपनी यांना देखील कार्यालयाच्या सुचना फलकानुसार दरपत्रक सिलबंद लिफाफा विहित मुदतीत सादर करण्याची मुभा राहिल.
- ३) दरपत्रक आवश्यक त्या तपशिलासह म्हणजेच पुरवठा करावयाच्या वस्तुचे नाव, लिफाफा जमा करण्याचा अंतिम दिनांक, दरपत्रक धाराकांच्या दुकानांच्या नावांचा शिक्का, अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती यांचे नावे लिफाफा विहित मुदतीत सादर करावा.
- ४) सिलबंद लिफाफे हे दिनांक १०/२०२६ रोजी वाजता मा. अधिष्ठाता यांच्या कार्यालयामध्ये उघडण्यात येईल. त्याकरिता कमीत कमी तीन पुरवठादारांचे दरपत्रक प्राप्त होणे क्रमप्राप्त राहिल. आपणास जर दरपत्रके उघडण्याच्या प्रक्रियेमध्ये सहभाग घ्यावयाचा असल्यास नियोजित वेळेत स्वखर्चाने उपस्थित राहावे.
- ५) दरपत्रक धारकांनी दरपत्रके हे अधिकृत लेटरहेड वर शिक्क्यासह व स्वाक्षरीसह सादर करावे. दरपत्रक देणाऱ्या व्यक्तीने आपले दुकानाचा परवाना, जीएसटीचा परवाना, जीएसटीची प्रत, पॅनकार्डची प्रत, पुरवठादार हा संबंधित कामाबाबत म्हणजेच कंपनीचे अधिकृत विक्रेता असेल तर त्या बाबतची कागदपत्रे उत्पादक कंपनीचे ऑथराइजेशन प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक आहे. सदर दस्तऐवज सिलबंद दरपत्रक लिफाफा सादर करतेवेळी लिफाफ्यात असणे गरजेचे आहे. त्याकरिता बेगळा लिफाफा देण्याची गरज नाही.
- ६) प्रत्येक दरपत्रकधारकांस केवळ एक दरपत्रक भरता येईल.
- ७) सर्वात कमीत कमी दरांचे दरपत्रक व वस्तुंचा दर्जा चांगला असेल दरपत्रकांचा विचार करण्यात येईल. दरपत्रकात खाडाखोड करण्यात येऊ नये.
- ८) दरपत्रकात आकारण्यात आलेले दर हे बाजारभावापेक्षा अधिक नसावेत. फक्त एक नग प्रमाणे दर कळविण्यात यावे व जीएसटी कर समावेश करून दर्शविण्यात यावे, साहित्य हे पुरवठा आदेश प्राप्त झाल्यापासून आठ दिवसात कार्यालयीन वेळेत (सुट्टीचे दिवस वगळून) पुरवठा करण्यात यावे.

- ९) मागणी करण्यात आलेली वस्तु / सामग्री ही विनिर्दिष्टानुसार असणे अत्यंत आवश्यक आहे. सामुग्री ही उत्कृष्ट दर्जाची असणे आवश्यक आहे.
- १०) प्रस्तावित सामुग्री विनिर्दिष्टानुसार असल्याबाबत संबंधीत विभागप्रमुख यांचेकडून प्रमाणित केल्यानंतरच देयकाची अदागयी करण्यात येईल.
- ११) सदरील कामाकरिता कोणतीही आगाऊ रक्कम (ADVANCE PAYMENT) अदा करण्यात येणार नाही. आपवादात्मक परिस्थितीमुळे देयक अदा करण्यास विलंबपोटी कोणत्याही स्वरुपाचे व्याज अथवा अतिरिक्त रक्कम हे कार्यालय अदा करणार नाही. त्या प्रकारची मागणी मान्य करता येणार नाही. अनुदान उपलब्ध नसल्यास, अनुदान उपलब्ध होण्याच्या अधिन राहून देयकाची रक्कम अदागयी करण्यात येईल.
- १२) दरपत्रक ग्राह्य कालावधी हा दर पुरवठा आदेश नोंदविलेल्या दिनांकापासून एक वर्ष राहिल.
- १३) कोणतेही कारण न देता पुरवठा झालेली सर्व दरपत्रके स्विकारणे/ नाकारणे तसेच उक्त नमूद कोणत्याही अंशत बदल करणे इ. अधिकार कार्यालय प्रमुख यांनी राखुन ठेवलेले आहेत.
- १४) MAKE व SPECIFICATION नुसार आलेले दरपत्रक ग्राह्य धरले जाईल.

Spat
14/10/16

अधिष्ठाता

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय
व सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती.

स्टेशनरी फॉर्म व रजिस्टर ची यादी

अ.क्र.	फॉर्मचे नाव	नगसंख्या
१	Discharge Card	०१
२	Continuation Sheet	०१
३	Bio chemistry Form	०१
४	X-Ray Requisition	०१
५	CT Requisition	०१
६	Refferal Card	०१
७	MRI Requisition forms	०१
८	गर्भवती स्त्रीचे घोषणापत्र	०१
९	Death Form No. २	०१
१०	Death Form No. ४	०१
११	Intake Output Form	०१
१२	Indent Book २०० Pages	०१
१३	Diet Register २०० Pages	०१
१४	Dead Stock ४४ Pages २०० Pages	०१
१५	Dead Stock ११८ Pages २०० Pages	०१
१६	अधिपरिचारिका हजेरी मस्टर	०१
१७	GOB	०१
१८	Discharge Card बालरोग शास्त्र	०१
१९	TPR Chart	०१
२०	Night Remaining मस्टर	०१
२१	CSSD आवक जावक रजिस्टर	०१
२२	ECT Consent Form	०१
२३	Anaesthesia Consent Form	०१
२४	ECT Chart	०१
२५	ECT List	०१
२६	General Consent Form	०१
२७	U.S.G Report of Abdomen	०१
२८	CT Plain	०१
२९	U.S.G Patient Entry Register	०१
३०	Histopathology Report	०१
३१	O.T List	०१
३२	संमतीपत्र Inguinal Hernia/Meshplasty/Orchidectomy	०१
३३	Consent For Hemorrhoidectomy	०१
३४	संमतीपत्र Fistulectomy	०१

पान क्रं. ०१ वरून

३५	संमतीपत्र Cystolithotomy	०१
३६	फायब्रोअॅडेनोमा ऑपरेशन संमतीपत्र	०१
३७	व्हेरिकोज वेन्स शस्त्रक्रियेसाठी संमतीपत्र	०१
३८	Laposcopic Cholecystectomy Consent	०१
३९	संमतीपत्र Appendectomy	०१
४०	अंबिलिकल हर्निया ऑपरेशन संमतीपत्र	०१
४१	टोटल थायरॉइडेक्टॉमी ऑपरेशन संमतीपत्र	०१
४२	संमतीपत्र Circumcision	०१
४३	हायपोस्पॅडियम शस्त्रक्रियेसाठी संमतीपत्र	०१
४४	संमतीपत्र Hydrocele	०१
४५	आवक नोंदवही	०१
४६	जावक नोंदवही	०१
४७	Indoor Register	०१
४८	Dhobi Book	०१
४९	Blood Transfusion Register	०१
५०	Expense Book	०१
५१	Near Drug Book	०१
५२	Trans Out Book	०१
५३	Laber Case Record Form	०१
५४	Consent Form For OT LSCS	०१
५५	PLASMA ETO BOOK	०१
५६	FUMIGATION BOOK	०१
५७	AUTOCLAVE BOOK	०१
५८	PRE-OPRATIVE BOOK	०१
५९	KEY PLACEMENT BOOK	०१
६०	ASP DEMAND & SENDING BOOK	०१
६१	Specimen Sending Book	०१
६२	Hernia mesh Balance Book	०१
६३	Postdone Book	०१
६४	Settle Plate Report Book	०१
६५	Laposcopic Surgery Book	०१
६६	LAP Book	०१
६७	Inj Fentanyl Record Book	०१
६८	Inj Pentazolin Record Book	०१
६९	Daily Abstract Book	०१

७०	Bio Medical Waste Record Book	०१
७१	USG Machine Record Book	०१
७२	C.T. Scan Patient Entry Book	०१
७३	USG Patient Entry Book	०१
७४	Medical Certification Of Cause Of Death	०१
७५	Daily Analysis Book	०१
७६	Serology Report	०१
७७	Requisition Form	०१
७८	Mycology Section	०१
७९	Bacterology Section	०१
८०	Truenat MTB	०१
८१	OT Surveillance Report	०१
८२	Sterility Testing Report	०१
८३	Bacteriology Section	०१
८४	OT Settle plate and swab	०१

Report
14/11/2016
अधिष्ठाता

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व
सर्वोपचार रुग्णालय, बारामती.